

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de Octubre 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (María Mercedes Morales Calderón), Contract Number (029-800-2024-DGDR-MCD), Services (Servicios Técnicos), Invoice Number (128730715), Monthly Fees (Q 5,000.00), Total Contract Amount (Q 25,000.00), Administrative Unit (Parque Erick Bernabé Barrondo García), CUJ (1834 39384 0101), Ministerial Agreement (1063-2024), Contractor Nit (14214857), Series (078D882A), Reporting Period (October), and Contract Term (01/08/2024 al 31/12/2024).

Objetivos del Contrato: El contratista se compromete a prestar sus Servicios para El Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación. Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Cuarta)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresen al Parque Erick Bernabé Barrondo García
2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Parque Erick Bernabé Barrondo García e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Parque Erick Bernabé Barrondo García.
4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda por el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
6) Se brindó apoyo ingresando al sistema de logística en Excel todos los documentos que ingresan y se procesan en Parque Erick Barrondo: Oficios, correspondencia recibida, circulares, informes, dictámenes técnicos, visitas técnicas, requisiciones, conocimientos, informes supervisión de academias, y documentos varios.
7) Se brindó apoyo escaneando toda la documentación con su respectiva identificación.
8) Se brindó apoyo archivando toda la documentación Procesada en leits debidamente rotulados e identificados con la numeración respectiva, en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
9) Se brindó apoyo en área de Recursos Humanos, organizando y archivando la documentación de todo el personal, renglón 011, 021, 031 y 029 que labora en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
10) Se brindó apoyo presentando el embalaje de documentos año 2023, de área de espacios de Parque Erick Bernabé Barrondo García a Auditoría Interna.
11) Se brindó apoyo cubriendo Área de Recepción, cuando fue solicitado el mismo, en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
13) Se brindó apoyo en planes de trabajo y proyectos asignados al Parque Erick Bernabé Barrondo García.
14) Se brindó apoyo en participación en actividades realizadas en Parque Erick Bernabé Barrondo García.

María Mercedes Morales Calderón
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licenciada Emily Stephanie González Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes